

La Plateforme e-services CNRACL : mode d'emploi

SOMMAIRE de la SEANCE

2

- INTRODUCTION : le site www.cdc.fr
 - ▣ Espace actifs
 - ▣ Espace employeurs

- I- Présentation de l'espace employeur
- II – Les services dématérialisés
- III – Informations diverses

- ANNEXES



La page d'accueil « Actifs »

3



Caisse des Dépôts - Direction des Retraites - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente Recherche Favoris

Adresse https://www.cdc.retraites.fr/portail/spip.php?page=rubrique&id_rubrique=1&cible=_actif OK Links

ACCÈS À MOI-ESPACE PERSONNALISÉ [aide]

☒ Votre N° Sécurité sociale (13 chiffres)

☒ Votre code confidentiel

OK

[Problème de connexion ?](#)

[Je souhaite m'inscrire : S'inscrire](#)

Connectez-vous à Mon Service Public

RETRAITE,

[En savoir plus](#)

- Actualités de la Direction des Retraites
- Présentation de la Direction des retraites
- Études et Documentations
- Espace presse
- Droit à l'information sur la retraite
- CNRACL
- FIPHP
- FSPOEIE
- Ircantec
- RAFP
- Retraite des Mines
- SASPA
- Autres fonds

Accueil

Imprimer

RECHERCHER SUR LE SITE :

Tapez un mot-clé, une OK

Changer de profil

Vous êtes ACTIF

EMPLOYEUR RETRAITÉ AUTRE PUBLIC

Votre actualité

CNRACL : mises à jour de votre rubrique Réforme des retraites

Suite à la parution de plusieurs décrets avec une date d'application au 1er juillet 2011, la rubrique Réforme des retraites a été mise à jour. (...)

25/07/2011

[En savoir +](#)

Ircantec - Augmentation du taux de cotisations en 2011

La réforme de l'Ircantec de 2008 a prévu une augmentation des taux de cotisations. Pour l'année 2011, les taux d'appels seront les suivants : 5,69 (...)

17/03/2011

[En savoir +](#)

La Caisse des Dépôts partenaire de l'Institut des hautes études de la protection sociale (IHEPS)

L'IHEPS a pour objectif de promouvoir la connaissance et les réflexions sur les enjeux de la protection sociale dans le cadre des évolutions (...)

23/09/2010

[En savoir +](#)

Forum Retraite 2011 - Une vision internationale

Les actes du Forum 2011 sont en ligne.

[En savoir +](#)

démarrer Boîte d... Inte... Mic... 14:52

Les informations mises à disposition de l'agent

4

- Votre actualité
- Réforme des retraites
- Votre future retraite
- Cumul emploi/retraite
- La lettre des affiliés
-
- https://www.cdc.retraites.fr/portail/spip.php?page=article&id_article=5981&cible=actif

La page d'accueil « Employeurs »

5

Caisse des Dépôts - CNRACL - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente Recherche Favoris

Links Adresse https://www.cdc.retraites.fr/portail/spip.php?page=rubrique&id_rubrique=121&cible=_employeur OK

Caisse nationale de retraites des agents des collectivités locales

RECHERCHER SUR LE SITE : Tapez un mot-clé, une

Accueil

Changer de profil

Vous êtes **EMPLOYEUR** **ACTIF** **RETRAITÉ** **AUTRE PUBLIC**

Je dispose déjà d'un espace personnalisé [aide]

Votre identifiant

Votre code confidentiel

[Problème de connexion ?](#)

[Je souhaite m'inscrire : S'inscrire](#)

DOCUMENTATION ESPACE PERSONNALISÉ

- Actualités de la CNRACL
- Présentation CNRACL
- Espace presse
- Droit à l'information sur la retraite
- Fonds national de prévention
- Lexique CNRACL
- Votre actualité
- Réforme des retraites
- Accélération reprise antériorité
- Foires aux questions
- Instruction générale
- Réglementation
- Procédures
- Imprimés
- Simulations de calcul
- Invalidité CNRACL

Votre actualité

Reprise d'antériorité (RA) et rétablissement au régime général et à l'Ircantec

Un agent de votre collectivité a cessé ses fonctions sans acquérir un droit à pension à la CNRACL. Si vous avez transmis à un service gestionnaire de (...)

10/05/2011 [En savoir +](#)

Impact de la nouvelle version du simulateur de calcul de pension sur vos simulations antérieures au 8 avril 2011

Une nouvelle version du simulateur de calcul de pension est en ligne depuis le 8 avril 2011. Les évolutions apportées sont décrites dans le (...)

10/05/2011 [En savoir +](#)

Enregistrement des paramètres de calcul du simulateur

Vous pouvez enregistrer les paramètres saisis lors d'une simulation de calcul de pension. Il suffit de cliquer sur la disquette située en bas de la (...)

10/05/2011 [En savoir +](#)

Impact de la nouvelle version du service « Pré-liquidation et liquidation de pensions CNRACL » sur vos dossiers de préliquidation

Réforme des retraites
Les nouvelles mesures
[En savoir +](#)

[LIENS UTILES](#)

[Retour accueil](#)

Contacts

6

Caisse des Dépôts - CNRACL - Nous contacter - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Adresse https://www.cdc.retraites.fr/portal/spp.php?page=article&id_artde=6106&scale=_employeur

[Problème de connexion ?](#)

> Je souhaite m'inscrire : [S'inscrire](#)

DOCUMENTATION
ESPACE PERSONNALISÉ

- Retour accueil CNRACL
- Actualités de la CNRACL
- Présentation CNRACL
- Espace presse
- Droit à l'information sur la retraite
- Fonds national de prévention

- Votre actualité
- Réforme des retraites
- Accélération reprise antériorité
- Foires aux questions
- Instruction générale
- Réglementation
- Procédures
- Imprimés
- Simulations de calcul
- Invalité CNRACL
- Publications
- Lexique CNRACL

Nous contacter

Par téléphone

Réglementation, dossier en cours, assistance à l'utilisation des services en ligne de votre espace personnalisé :

05 57 57 91 91 du lundi au vendredi de 09h00 à 16h00

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
De 09h00 à 12h15					
De 12h15 à 13h45					
De 13h45 à 16h00					

Période très chargée Période chargée Période peu chargée

Assistance technique aux services en ligne de votre espace personnalisé (problème de connexion, mot de passe, ...) :

0820 84 85 86 N° Indigo 0,12 €/mn

Par courriel

Choisissez l'objet de votre demande :

- Affiliation [cliquez ici](#)
- Validation de services de non titulaire [cliquez ici](#)
- Rachat d'études supérieures [cliquez ici](#)
- Liquidation de retraite [cliquez ici](#)
- Retraite pour invalidité [cliquez ici](#)
- Droit à l'information (DAI) [cliquez ici](#)
- Recouvrement de cotisations [cliquez ici](#)
- Régularisation de cotisations [cliquez ici](#)
- Rétablissement de cotisations [cliquez ici](#)
- Réforme des retraites [cliquez ici](#)
- Réforme du statut des infirmiers [cliquez ici](#)
- Services en ligne de votre espace personnalisé [cliquez ici](#)
- Pour un autre motif [cliquez ici](#)

Par courrier

CNRACL
Rue du Vergne
33059 Bordeaux Cedex

LIENS UTILES

Nous contacter
par téléphone, par courriel, par courrier...
[En savoir +](#)

Centre d'appels
La question du mois
[En savoir +](#)

Réforme des retraites
Les nouvelles mesures
[En savoir +](#)

Contactez nous Plan du site Mentions légales Glossaire Accessibilité Flux RSS Aide

démarrer Quick Launch Boîte ... VBsvr... Micros... Caiss... 13:30

Les informations mises à disposition

- Votre actualité

https://www.cdc.retraites.fr/portail/spip.php?page=article&id_article=6119&cible=employeur

- Réforme des retraites : les nouvelles mesures
- Centre d'appel : la question du mois
- Instruction générale
 - ▣ réglementation et procédures
- Documentation espace personnalisé
 - ▣ Foire aux questions
 - ▣ Diaporama
 - ▣ Module d'auto-formation
- Simulateurs
 - ▣ CNRACL
 - ▣ Validations de service
 - ▣ Rachats d'études
- Téléchargement de formulaires



I - PRESENTATION de l'espace EMPLOYEUR

8

- A- Définition
- B- Gestion des utilisateurs
- C- L'accès aux services

A- Définition

9

- ▣ Une plateforme sécurisée, multi fonds permettant aux employeurs une gestion dématérialisée des principaux actes de gestion
- ▣ Un outil partagé par les employeurs et la Direction des retraites

B- Gestion des utilisateurs

10

- ▣ L'administrateur principal
 - S'inscrit sur l'espace CNRACL
 - Crée les utilisateurs
 - Attribue et modifie les droits
 - Peut régénérer son code confidentiel et celui des utilisateurs

- ▣ Les utilisateurs : Utilisent l'outil en fonction des habilitations attribuées

C- L'accès aux services

11

- Problème d'accès
 - ▣ vérifier ses habilitations
 - ☞ **Clic dans « Accès aux outils » (menu de gauche)**
 - ☞ **Liste des administrateurs**
 - ☞ **Gestion des utilisateurs**
- Problème de connexion
 - ▣ assistance technique : 0820 84 85 86
(n° indigo 0.12 €:mn)



C- L'accès aux services (suite)

Caisse des Dépôts - CNRACL - Microsoft Internet Explorer

[Fichier](#) [Edition](#) [Affichage](#) [Favoris](#) [Outils](#) [?](#)

[Précédente](#) [Rechercher](#) [Favoris](#) [Imprimer](#) [A-](#) [A+](#)

Links >> Adresse https://www.cdc.retraites.fr/portail/spip.php?page=rubrique&id_rubrique=121&cible=_employeur [OK](#)

Caisse nationale de retraites des agents des collectivités locales

RECHERCHER SUR LE SITE : Tapez un mot-clé, une page... [Ok](#)

Accueil

Vous êtes **EMPLOYEUR**

Changer de profil

ACTIF RETRAITÉ AUTRE PUBLIC

JE DISPOSE DÉJÀ D'UN ESPACE PERSONNALISÉ [aide]

Votre identifiant
 Votre code confidentiel [Ok](#)

[Problème de connexion ?](#)

[Je souhaite m'inscrire : S'inscrire](#)

DOCUMENTATION ESPACE PERSONNALISÉ

- Actualités de la CNRACL
- Présentation CNRACL
- Espace presse
- Droit à l'information sur la retraite
- Fonds national de prévention
- Lexique CNRACL
- Votre actualité
- Réforme des retraites
- Accélération reprise antériorité
- Foires aux questions
- Instruction générale
- Réglementation
- Procédures
- Imprimés
- Simulations de calcul**
- Invalidité CNRACL

Votre actualité

Reprise d'antériorité (RA) et rétablissement au régime général et à l'Ircantec
 Un agent de votre collectivité a cessé ses fonctions sans acquérir un droit à pension à la CNRACL. Si vous avez transmis à un service gestionnaire de (...)

10/05/2011 [En savoir +](#)

Impact de la nouvelle version du simulateur de calcul de pension sur vos simulations antérieures au 8 avril 2011
 Une nouvelle version du simulateur de calcul de pension est en ligne depuis le 8 avril 2011. Les évolutions apportées sont décrites dans le (...)

10/05/2011 [En savoir +](#)

Enregistrement des paramètres de calcul du simulateur
 Vous pouvez enregistrer les paramètres saisis lors d'une simulation de calcul de pension. Il suffit de cliquer sur la disquette située en bas de la (...)

10/05/2011 [En savoir +](#)

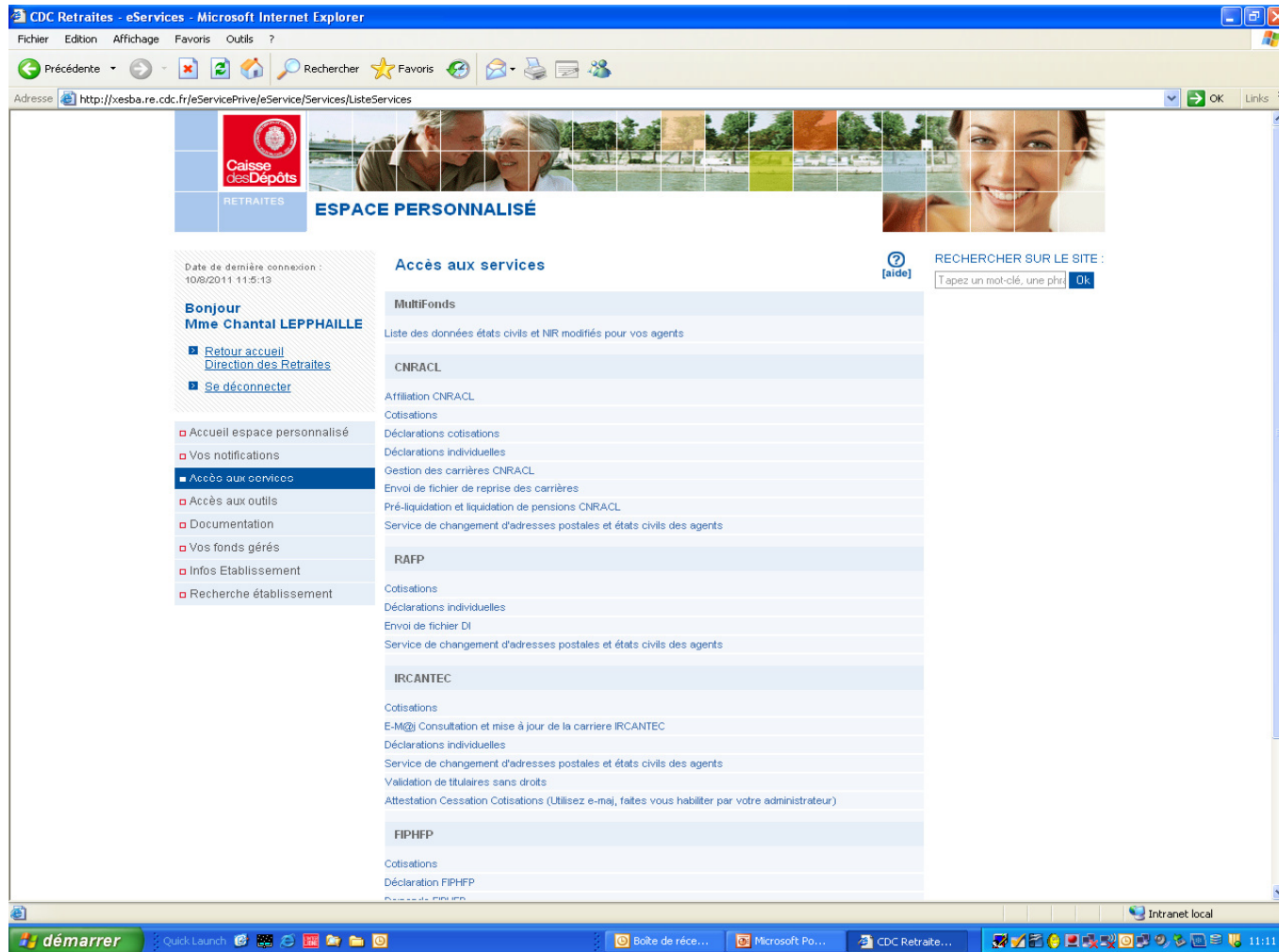
Impact de la nouvelle version du service « Pré-liquidation et liquidation de pensions CNRACL » sur vos dossiers de pré-liquidation

Réforme des retraites
 Les nouvelles mesures
[En savoir +](#)

[LIENS UTILES](#)

[Retour accueil](#)

C- L'accès aux services (suite)



CDC Retraites - eServices - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente Recherche Favoris

Adresse <http://xesba.re.cdc.fr/eServicePrivate/eService/Services/ListeServices> OK Links

Caisse des Dépôts

RETRAITES

ESPACE PERSONNALISÉ

Date de dernière connexion : 10/8/2011 11:5:13

Bonjour Mme Chantal LEPPHAILLE

[Retour accueil](#)
[Direction des Retraites](#)
[Se déconnecter](#)

☐ Accueil espace personnalisé
☐ Vos notifications
☒ **Accès aux services**
☐ Accès aux outils
☐ Documentation
☐ Vos fonds gérés
☐ Infos Etablissement
☐ Recherche établissement

Accès aux services

MultiFonds

Liste des données états civils et NIR modifiés pour vos agents

CNRACL

Affiliation CNRACL
 Cotisations
 Déclarations cotisations
 Déclarations individuelles
 Gestion des carrières CNRACL
 Envoi de fichier de reprise des carrières
 Pré-liquidation et liquidation de pensions CNRACL
 Service de changement d'adresses postales et états civils des agents

RAFF

Cotisations
 Déclarations individuelles
 Envoi de fichier DI
 Service de changement d'adresses postales et états civils des agents

IRCANTEC

Cotisations
 E-M@ Consultation et mise à jour de la carrière IRCANTEC
 Déclarations individuelles
 Service de changement d'adresses postales et états civils des agents
 Validation de titulaires sans droits
 Attestation Cessation Cotisations (Utilisez e-maj, faites vous habiller par votre administrateur)

FIPHP

Cotisations
 Déclaration FIPHP

RECHERCHER SUR LE SITE :

Tapez un mot-clé, une phrase

démarrer Quick Launch Boîte de réception Microsoft PowerPoint CDC Retraites... Intranet local 11:11

II – LES SERVICES DEMATERIALISES

14

- A - Affiliation CNRACL
- B - Service de changement d'adresse
- C - Déclaration de cotisations/Déclarations individuelles
- D - Notifications
- E - Recouvrement des cotisations
- F - Gestion des carrières (RIS)
- G - Pré-liquidation (EIG)
- H - Liquidation

A- L'affiliation

15

Plus d'envoi papier depuis 10-2005

L'affiliation dématérialisée

- 3 onglets à compléter (identification de l'agent, situation administrative, identification de l'employeur)
- 48 h après, retour du formulaire d'affiliation comportant le n° de contrat et le numéro d'affiliation de l'agent
A imprimer (formulaires dématérialisés conservés 18 mois)

Fiabilisation des données d'identification des actifs (NIR)

- **Rubrique « vos agents affiliés » dans le service affiliation**
 - ▣ Cette liste permet à l'employeur de consulter à tout moment le n° de SS des agents connus dans nos bases
 - ▣ A consulter pour corriger certaines anomalies

B- Le service de changement d'adresse postale

17

Ce service vous permet de :



- Déclarer ponctuellement le changement d'adresse d'un affilié
- Corriger les anomalies d'adresse issues de la déclaration individuelle ou de la déclaration d'affiliation
- Modifier les données d'état civil (principalement liées à la ligne 1 de l'adresse)

Saisissez le NIR puis « rechercher »

1

Recherche affilié

Veuillez saisir le numéro de sécurité sociale

➔ Numéro de sécurité sociale (avec la clé) * :

2

Sommaire

- Accès aux services
- Votre compte
- Gestion des utilisateurs
- Liste des affiliés
- Changement d'adresse**
- Mise à jour de l'adresse d'un affilié
- Correction d'une adresse en anomalie

➔ se déconnecter

➔ portail cdc.retraites

© CDC RETRAITES

Mise à jour de l'adresse d'un affilié

Fonds

Vous travaillez pour le fonds CNRACL

Informations Etat civil

Numéro de sécurité sociale 1 70 01 33 045 001 17

Nom patronymique DUPONTEL

Prénom usuel * :

Nom d'usage * :

Données état civil connues par la Direction des retraites

Informations Adresse

Nouvelle adresse	Dernière adresse connue
Pays de l'adresse ☒ France ☐ Etranger	Mise à jour le : 17/11/2006
Complément d'identification :	
Résidence, bâtiment, escalier, appartement :	1 RUE DU PONT
Numéro et libellé de la voie * :	
Lieu-dit, boîte postale :	
Code postal et localité de destination * :	33410 CADILLAC

Adresse connue par la Direction des retraites

* Champs obligatoires

En cas de problèmes

- ▣ vérification du formatage de l'adresse MASCADIA

[http://pst-mascadia-
prod.multimediabs.com/IHM/saisieFR.jsp](http://pst-mascadia-prod.multimediabs.com/IHM/saisieFR.jsp)

Quelques erreurs bloquantes ...

- ▣ « Plusieurs affiliés existent avec ce numéro de sécurité sociale » ou « aucun affilié n'a été trouvé »

**Veillez contacter notre centre de relation
client**

au 05 57 57 91 91

C – Déclaration de cotisations/DI

20

Acte de gestion obligatoire

- ▣ récapitulatif des cotisations CNRACL ATIACL et FEH dues au titre de l'année écoulée
- ▣ exigible avant le 31 janvier
- Uniquement par saisie
 - ▣ Sur l'espace personnalisé employeur – service en ligne
Déclarations de cotisations
- Situation au 30 avril 2010
 - ▣ 8 800 employeurs sur les 47 000 n'ont pas rempli cette obligation
 - ▣ Forte représentation des petites collectivités

La déclaration individuelle

□ Calendrier

- La date limite des DI CNRACL est fixée au 31/01 de l'année N+1
- La date limite des DI RAFP est fixée au 31/03 de l'année N+1

□ Traitement et contrôle des données s'étalent jusqu'à la fin de l'année

- La date limite de correction des anomalies est fixée au 31/12

Les données de l'agent

- ▣ état civil
- ▣ adresse
- ▣ position administrative
- ▣ périodes d'emploi
- ▣ cotisations prises en compte pour le droit à retraite

Son rôle

- ▣ Permet la mise à jour **du compte de droit des agents en données carrières et administratives**
- ▣ Permet de fiabiliser ces données
- ▣ Répondre à l'obligation d'informer les agents sur leur retraite (DAI)
- ▣ Préparer le dossier de retraite

- Différents modes de transmission
 - Saisie directe sur la plateforme e-services rubrique « déclarations individuelles »
 - Dépôt de fichier sur la plateforme e-services rubrique : « envoi de fichier DI » pour le **RAFP** uniquement
 - Dépôt de fichier au Centre national de transfert de données sociales sur le site : www.net-entreprises.fr

- La N4DS remplace la norme DADS-U à compter du 01/01/2012

- Sites CNTDS

- www.net-entreprises.fr (Dépôt de fichier)

- www.e-ventail.fr (site de la CNAV/CNTDS)

- Sur l'Espace employeur

- « Documentation e-services »

- « Déclarations individuelles »

- Notices techniques

- Tableau récapitulatif des principales anomalies

- etc...

D- Les notifications

25

- Cette fonctionnalité vous permet d'avoir un état synthétique de votre situation administrative au regard de la Direction des Retraites
- Elle porte à votre connaissance des informations sur les résultats de traitement des différents processus et en particulier des anomalies à corriger

Liste des notifications

- ❑ Modification des données d'état civil des agents suite à certification du NIR
- ❑ Indication d'adresses postales des agents incorrectes sur les « déclarations individuelles » (CNRACL, RAFP, IRCANTEC)
- ❑ Notification pour « déclaration individuelle non reçue » (CNRACL, RAFP, IRCANTEC)
- ❑ Notification pour « déclaration individuelle réceptionnée » (IRCANTEC)
- ❑ Notification pour « déclaration individuelle traitée » (CNRACL, RAFP, IRCANTEC)
- ❑ Notification pour « correction d'anomalies déclaration individuelle » (CNRACL, RAFP, IRCANTEC)
- ❑ Notification pour « déclaration de cotisation non reçue »

Les anomalies issues de la DI

Les rapports d'anomalies

- ▣ Consultation du bilan sur e-services
- ▣ Présentation du compte rendu de traitement RAFP

L'absence de corrections des anomalies

- ▣ altère la complétude et la fiabilité du compte de droit
- ▣ génère des retards et blocages dans le paiement des pensions des agents (RAFP)

Les principales anomalies DI - RAFP

- Anomalies financières
 - ▣ Le montant total de la déclaration individuelle ne correspond pas aux cotisations versées
- Anomalies d'identification des agents
 - ▣ Les données déclarées sont incohérentes avec la base de la CDC

Les principales anomalies DI CNRACL

- Anomalies agents
 - ▣ L'agent déclaré n'est pas affilié
 - ▣ Les données déclarées sont incohérentes avec la base de la CNRACL

Anomalies périodes

- ▣ Situation particulière
- ▣ Classification d'emploi
- ▣ Cotisation NBI
- ▣ Cotisations rétroactives

Exemple de situation particulière - Périodes de congé parental, présence parentale et disponibilité pour élever un enfant de moins de 8 ans :

- Doivent être déclarées en catégorie « sédentaire », même si l'emploi d'origine relève de la catégorie active
- Pas de NBI - Ni prime « aide soignante »
- La période principale doit être déclarée à temps plein ou temps non-complet

E- Recouvrement des cotisations

31

- **CNRACL, ATIACL, FEH**

- ▣ Exigible le 5 du mois civil suivant l'échéance trimestrielle ou mensuelle

- **RAFP**

- ▣ Depuis 2010, versement annuel des cotisations pour les employeurs de moins de 10 agents

- **Modalités de paiement :**

- ▣ Consultables sur l'espace personnalisé employeur (Accès aux services/Cotisations /références bancaires)
 - ▣ Flash Info du 15 octobre 2010 (rubrique Publications sur le site)

<http://information.caissedesdepotsretraites.fr/E11102010084801.cfm>

Nouvelles modalités de versement

Dissociation des versements

Au 1er janvier 2011, chaque fonds CNRACL, ATIACL, FEH et RAFP fait l'objet d'un virement unique

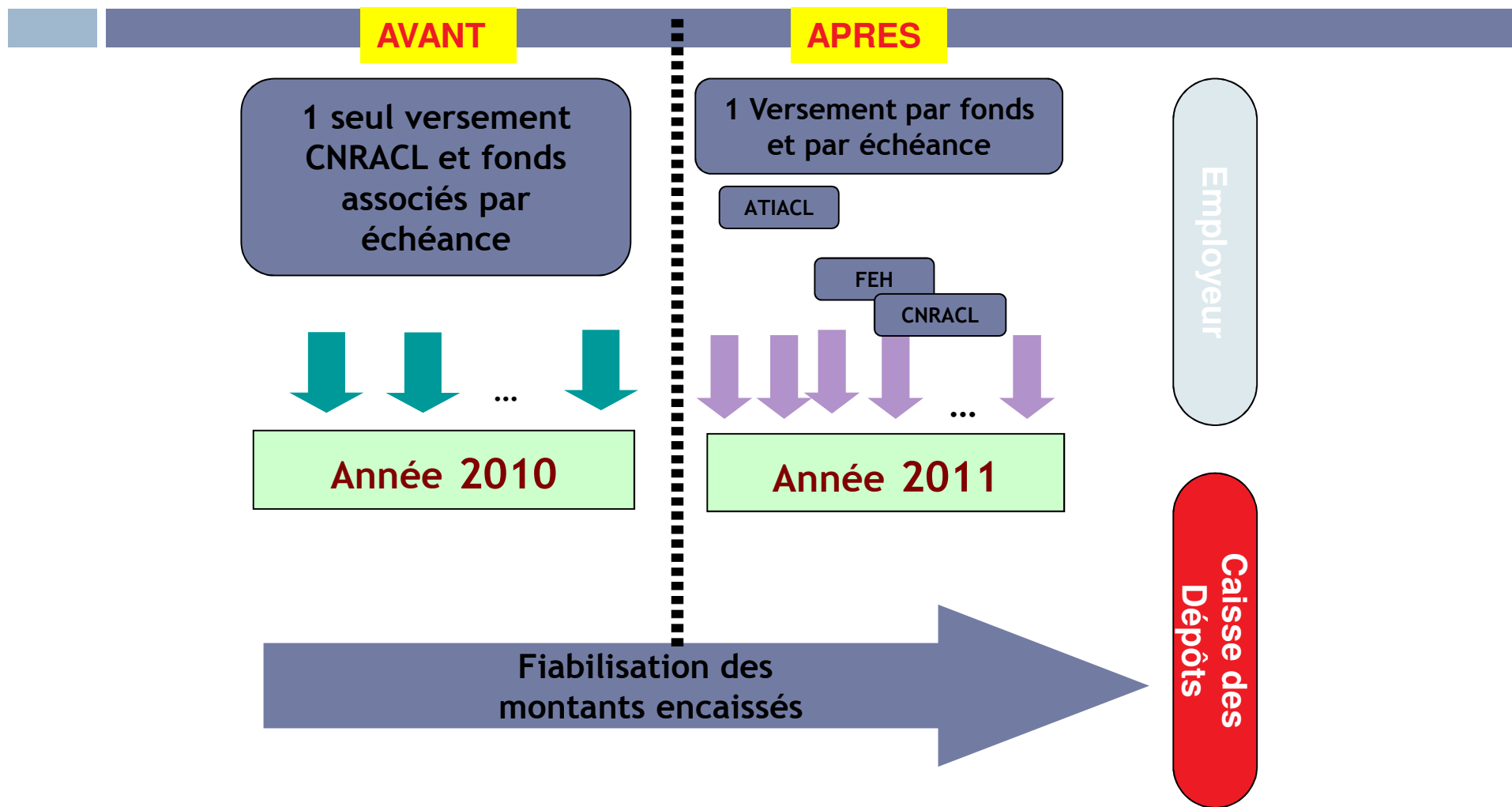
Les coordonnées bancaires sont propres à chaque fonds

- ▣ un RIB pour la CNRACL,
- ▣ un RIB pour l'ATIACL,
- ▣ un RIB pour le FEH,
- ▣ un RIB pour le RAFP

Un seul un virement bancaire par fonds, associé à une référence de virement

Suppression du FCCPA

Recouvrement des cotisations par fonds



- Les références de virement
 - ▣ À mentionner **impérativement** dans le libellé du mandat, sans aucune mention supplémentaire, ni espace séparateur
 - ▣ permet d'identifier la collectivité et l'échéance de virement concernée
 - ▣ sont adressées par courrier une fois l'an, au mois de décembre et consultables à tout moment sur l'espace personnalisé employeur : service Cotisations/ rubrique Références bancaires

- Important
 - ▣ l'absence de référence de virement, ou son indication partielle, affecte la gestion des virements et peut entraîner des majorations de retard

Recouvrement des cotisations CNRACL, ATIACL, FEH, RAFP

35

□ Structure de la référence de virement

La référence de virement est identique quel que soit le fonds

Elle est structurée de façon suivante :

3 caractères	N° BCR	Clé	Nature	Année/Mois
88W	99XXX999	X	CU	SSAAMM

Attention : seul le code Nature change pour le versement des
cotisations rétroactives CNRACL (suite à validations de
services) :

CU devient **CR**

□ Périodicité de virement :

- **CNRACL, ATIACL, FEH** : le versement des cotisations est exigible au plus tard le 5 du mois civil suivant l'échéance, que la périodicité de versement soit mensuelle (10 agents ou +) ou trimestrielle (moins de 10 agents).
- **RAFP** : le versement des cotisations est exigible au plus tard le 15 du mois civil suivant l'échéance, que la périodicité de versement soit mensuelle ou annuelle (moins de 10 agents, arrêté du 12 août 2009)
- Pour chaque fonds globaliser les versements afin d'effectuer un seul virement par échéance, qu'elle soit mensuelle, trimestrielle ou annuelle.

- Dès la 2^{ème} échéance 2011, 90% des 14500 employeurs ont effectué les versements sur les comptes attendus
- Quelques erreurs et anomalies à signaler
 - Versement au titre de plusieurs fonds sur un seul compte bancaire
 - Pas de versement de cotisations sur le compte bancaire FEH (hospitaliers)
 - Cotisations versées à tort au FCCPA (pas de cotisations exigibles en 2011 car le fonds n'existe plus)
 - Mauvaises références de virement pour le paiement des cotisations rétro (suite à validation de services)
- La principale cause des erreurs de comptes bancaires (RIB) provient du paramétrage en cours, incomplet ou retardé, des logiciels utilisés pour le versement des cotisations

- Visualisation du compte employeur pour l'ensemble des fonds
 - Sur l'espace personnalisé employeur – service en ligne **Cotisations/consultation des comptes**
 - Visualisation de l'ensemble des virements et des déclarations enregistrés

- Site www.cnracl.fr
 - Espace employeur – Rubrique **Instruction générale / procédure cotisations**

- Site www.rafp.fr
 - Espace employeurs - **Versement des cotisations**

F- Gestion des carrières RIS

39

RAPPELS :

- Article 10 de la loi du 21 août 2003 portant réforme des retraites
- Obligation faite aux organismes de retraite de fournir à leurs assurés :
 - Une information consolidée sur l'ensemble de leurs droits à la retraite
 - Une information globale tous régimes confondus

Calendrier des cohortes

40

Calendrier de montée en charge

Génération \ Année	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1949	58 ans					63 ans				
1950		58 ans					63 ans			
1951		57 ans			60 ans					
1952			57 ans			60 ans				
1953			56 ans				60 ans			
1954				56 ans				60 ans		
1955				55 ans					60 ans	
1956					55 ans					60 ans
1957	50 ans					55 ans				
1958		50 ans					55 ans			
1959			50 ans					55 ans		
1960				50 ans					55 ans	
1961					50 ans					55 ans
1962						50 ans				
1963		45 ans					50 ans			
1964			45 ans					50 ans		
1965				45 ans					50 ans	
1966					45 ans					50 ans
1967						45 ans				
1968							45 ans			
1969			40 ans					45 ans		
1970				40 ans					45 ans	
1971					40 ans					45 ans
1972						40 ans				
1973							40 ans			
1974								40 ans		
1975				35 ans					40 ans	
1976					35 ans					40 ans
1977						35 ans				
1978							35 ans			
1979								35 ans		
1980									35 ans	
1981										35 ans

Génération
recevant une
Estimation
indicative
globale

Une montée
en charge
progressive
jusqu'en
2010

Génération
recevant un
Relevé de
situation
individuelle

Fin de la période transitoire

LE PORTEFEUILLE :

- La liste des agents des cohortes est installée dans chacun des services dédiés au DAI
- Au 1^{er} juillet 2011, mise à disposition :
 - du « reste à faire » dans le cadre de la reprise accélérée d'antériorité (*À compléter avant le 31/12/2011*)
 - de la cohorte 2012
 - nés en 1962, 1967, 1972 et 1977 pour le RIS
 - nés en 1949, 1952 et 1957 pour l'EIG

Le RIS : Relevé individuel de situation

- A partir de 35 ans et tous les 5 ans
- Un récapitulatif de la carrière
 - ☞ Une synthèse des droits obtenus par l'assuré jusqu'à présent dans ses différents régimes de retraite, ainsi que le détail de ces droits régime par régime
 - ☞ Une information globale tous régimes confondus



La reprise d'antériorité des carrières

- Le service « gestion des carrières »
 - ▣ Permet la saisie des informations nécessaires à la production
 - du **RIS**
 - de **l'Etat authentique des services** transmis aux Ministères (Agents d'Etat) en remplacement du modèle L2 réclamé jusque là aux employeurs

LA SAISIE :

- Saisie via la plateforme E-services :
 - ▣ **Demander** les dossiers à traiter
 - ▣ Dès que l'état apparaît : « **à compléter** » vous pouvez saisir les données

- Dans « gestion des carrières »
 - ▣ Compléter la carrière **jusqu'au 31/12/2010**
 - ▣ Vérifier les informations portées par les DI
 - ▣ Enregistrer, valider et envoyer à la CNRACL

G – Pré-liquidation : EIG

45

- Le service « Pré-liquidation et liquidation de pension »
 - ▣ Permet la saisie des informations nécessaires à la production de l'**EIG**

Mais aussi

- ▣ De simuler des droits à retraite
- ▣ De stocker la carrière des agents **radiés des cadres sans droit immédiat**
- ▣ De demander un **engagement préalable** à la CNRACL sur le droit à pension

- A partir de 55 ans et tous les 5 ans
- Une évaluation de la future retraite

☞ Les mêmes éléments que le RIS auxquels s'ajoute une estimation du montant de la retraite du salarié
Cette estimation présente une évaluation de la pension à différents âges repères.

- en précisant l'âge pour une pension à taux plein (sans décote ni surcote)
- pour chaque régime de retraite

La pré-liquidation avec engagement sur la date d'ouverture du droit :

- ❑ L'employeur peut demander un engagement de la CNRACL par rapport aux résultats estimés de la pré-liquidation
- ❑ Cet engagement est possible lorsque l'écart entre la date du jour et la date souhaitée de RDC est inférieur à 12 mois
- ❑ Permet ainsi la dématérialisation de la procédure de demande d'avis favorable pour les départs en retraite dans un délai d'un an maximum

Point de vigilance

48

Reprise d'antériorité (A envoyer)

Agent Déclarant Carrière Bonification Suivi saisie **Résultat** Historique

Attention, des interruptions ont été détectées.

Début	Fin	Type de service	Taux d'activité	Position	Qualification	Constitution
01/01/1975	31/12/1975	Militaire	100,00 %	AC	😊	
01/03/1976	28/07/1976	Militaire	100,00 %	RAA	😊	
02/08/1977	18/12/1977	Militaire	100,00 %	MOB	😊	
01/01/1980	31/12/1980	Civil	100,00 %	ACT	😊	
01/01/1981	31/07/1984	Civil	100,00 %	ACT	😊	
01/10/1984	31/07/1985	Civil		DCP	😡	
01/08/1985	31/12/1995	Civil	100,00 %	ACT	😊	
01/08/1996	30/11/1996	Civil	100,00 %	ACT	😊	
01/12/1996	31/12/1996	Civil (à consolider)	100,00 %	ACT	😊	00a 00m 00,0
01/01/1997	31/01/1997	Civil (à consolider)	100,00 %	ACT	😊	00a 01m 00,0
01/02/1997	31/03/1997	Civil (à consolider)	100,00 %	ACT	😊	00a 02m 00,0
01/04/1997	30/04/1997	Civil (à consolider)	100,00 %	ACT	😊	00a 01m 00,0
01/05/1997	31/05/1997	Civil (à consolider)	100,00 %	ACT	😊	00a 01m 00,0
01/06/1997	30/06/1997	Civil (à consolider)	100,00 %	ACT	😊	00a 01m 00,0
01/07/1997	31/07/1997	Civil (à consolider)	100,00 %	ACT	😊	00a 01m 00,0
01/08/1997	31/08/1997	Civil (à consolider)	100,00 %	ACT	😊	00a 01m 00,0
01/09/1997	30/09/1997	Civil (à consolider)	100,00 %	ACT	😊	00a 01m 00,0
01/10/1997	30/10/1997	Civil (à consolider)	100,00 %	ACT	😊	00a 01m 00,0
01/11/1997	30/11/1997	Civil (à consolider)	100,00 %	ACT	😊	00a 01m 00,0
01/12/1997	31/12/1997	Civil (à consolider)	100,00 %	ACT	😊	00a 01m 00,0

1, 2 >>>

Constitution Liquidation

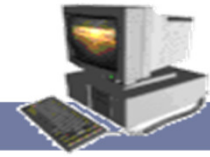
Etudes rachetées : 00a 00m 00,0j 00a 00m 00,0j

Dossier instruit dans le cadre d'une réclamation sur le RIS ? : ☐ Oui ☒ Non

Envoyer à la CNRA

Nombre total de périodes : 3

Cochez « NON » si l'agent n'a jamais rien reçu



LA SAISIE :

- ▣ Compléter **jusqu'à la date du jour de saisie**
- ▣ Puis **projection** de la carrière jusqu'au 62^{ème} anniversaire
- ▣ Compléter service militaire, situation familiale, dernier indice, etc...
- ▣ Enregistrer, valider et envoyer au CDG

Situations particulières :

- L'agent conteste son document
 - ▣ la collectivité rappelle le dossier
 - ▣ modifie les informations portées
 - ▣ demande un document rectificatif RIS ou EIG

- L'agent n'a pas reçu son document
 - l'agent contacte sa collectivité pour vérifier si la saisie des données carrière a bien été effectuée
 - L'agent fait ensuite une demande expresse à la CNRACL

Nouvelles mesures issues de la loi n°2010-1330 du 9 novembre 2010

51

- 5 mesures à mettre en place :
 - ▣ Information générale sur le système de retraite par répartition aux nouveaux affiliés *
 - ▣ Entretien possible dès 45 ans et sur demande pour chaque affilié résidant en France ou à l'étranger *
 - ▣ Entretien spécifique aux affiliés souhaitant s'expatrier *
 - ▣ RIS électronique à tout moment pour l'affilié qui le demande (RISE)
 - ▣ Information sur la reprise d'activité et l'activité à temps partiel avec l'EIG
 - *Cette estimation est effectuée quel que soit l'âge de l'assuré si celui-ci est engagé dans une procédure de divorce ou de séparation de corps*

* Décrets à paraître

Les outils pour préparer la liquidation dématérialisée :

Le simulateur en ligne : un système rapide
(site de la CNRACL : Espace employeurs)

■ *Mais*

- Moins de contrôles sur les informations saisies (carrières, bonifications enfants)
- Ne gère pas tous les types de dossiers (ex : cadres de santé)
- Ecrasement de la saisie à la fermeture du simulateur

La procédure :



La collectivité :

- ▣ Demande, complète et envoie le dossier au CDG via l'espace personnalisé e-services.

Le CDG

- ▣ Accuse réception du dossier et demande les pièces justificatives (par mail)
- ▣ Contrôle le dossier après réception des pièces justificatives
- ▣ Imprime la demande de pension et l'envoie à la collectivité pour signature de l'agent et de la collectivité
- ▣ Transmet cette demande de pension accompagnée des pièces justificatives à la CNRACL

La CNRACL :

- ▣ réceptionne la demande de pension, accompagnée des pièces justificatives
- ▣ instruit le dossier. Quand l'état du dossier indique : « droit attribué », la collectivité imprime le décompte définitif qui précise le numéro de pension

L'agent :

- ▣ reçoit un courrier l'informant de l'attribution de la pension accompagné du brevet de pension et du décompte de la pension

Dans le cadre du partenariat avec la CNRACL, le CDG vous propose de :

- ▣ **Contrôler** le dossier avant envoi à la Caisse de retraites
- ▣ **OU Réaliser**, sur votre demande, l'intégralité du dossier. Pour cela, n'hésitez pas à prendre contact avec votre correspondante Retraite du CDG



POINTS DE VIGILANCE

- Vérifier que le dossier n'est pas en ligne dans une autre application (« gestion des carrières » ou « Pré-liquidation de pension »)
- Un dossier de pré-liquidation ne se substitue pas à un dossier de liquidation

- Chaque nouvelle version de l'outil peut entraîner des problèmes d'enregistrement de la saisie
 - Nécessité pour la collectivité de « vider les caches »
 - Procédure décrite dans l'aide en ligne du service « Pré-liquidation et liquidation de pension CNRACL »
 - Rubrique : « difficultés rencontrées »
 - Paragraphe : « problèmes d'enregistrement de la saisie »

https://www.cdc.retraites.fr/portail/spip.php?page=article&id_article=3509&cible= employeur

Rappel des délais d'envoi des dossiers :

Nécessité d'adresser les dossiers dans les délais prévus par la réglementation (art 59 du décret n° 2003-1306)

- ▣ L'agent doit déposer sa demande auprès de l'employeur 6 mois avant la date souhaitée pour son admission à la retraite
- ▣ L'employeur (ou le CDG) doit adresser le dossier **complet** au plus tard 3 mois avant la date de RDC

Les pièces justificatives :

Consulter obligatoirement l'onglet « pièces justificatives » et fournir les seules pièces énumérées

- Elles sont nécessaires au contrôle du dossier (inutile d'adresser le décompte provisoire)
- Le service gestionnaire peut être amené à vous réclamer des pièces complémentaires
- Préférer l'envoi d'un dossier complet à l'envoi de pièces justificatives en plusieurs fois

La liste de ces pièces dépend

- de la nature du dossier (pension normale, de réversion, ...)
- des informations saisies (données de carrière, familiales, situations judiciaires,...)

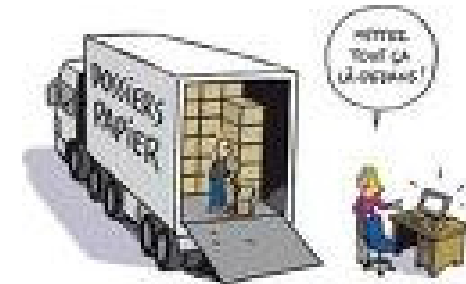


Objectif Numérisation

- Respecter le classement proposé dans l'onglet

La saisie du dossier :

- « **Identification** »
 - ▣ saisie du nom d'usage : l'onglet « bénéficiaire » est alimenté automatiquement
- « **Unions** »
 - ▣ « Rubrique Enfants » : bien compléter la période à charge (tous types de pensions)
- « **Autre** »
 - ▣ « Le conjoint est-il inapte à l'exercice d'une profession quelconque ? » : cocher OUI uniquement si départ pour conjoint invalide
 - ▣ « L'agent présente-t-il une incapacité permanente au moins égale à 80 % ? » : la réponse a une incidence sur le motif de départ fonctionnaire handicapé



- « **Services CNR** »
 - ▣ Saisir les congés maternité
 - ▣ Déclarer tous les congés de maladie pour les carrières longues, CLM et CLD pour les autres pensions
 - ▣ « Rubrique modalité d'exercice » : distinguer les périodes de temps partiel et de temps partiel de droit pour enfants (La saisie a une incidence sur le calcul de la pension pour le temps partiel de droit pour enfants nés après 2004)

- « **Services validés** »
 - ▣ Ne pas saisir de congé maternité

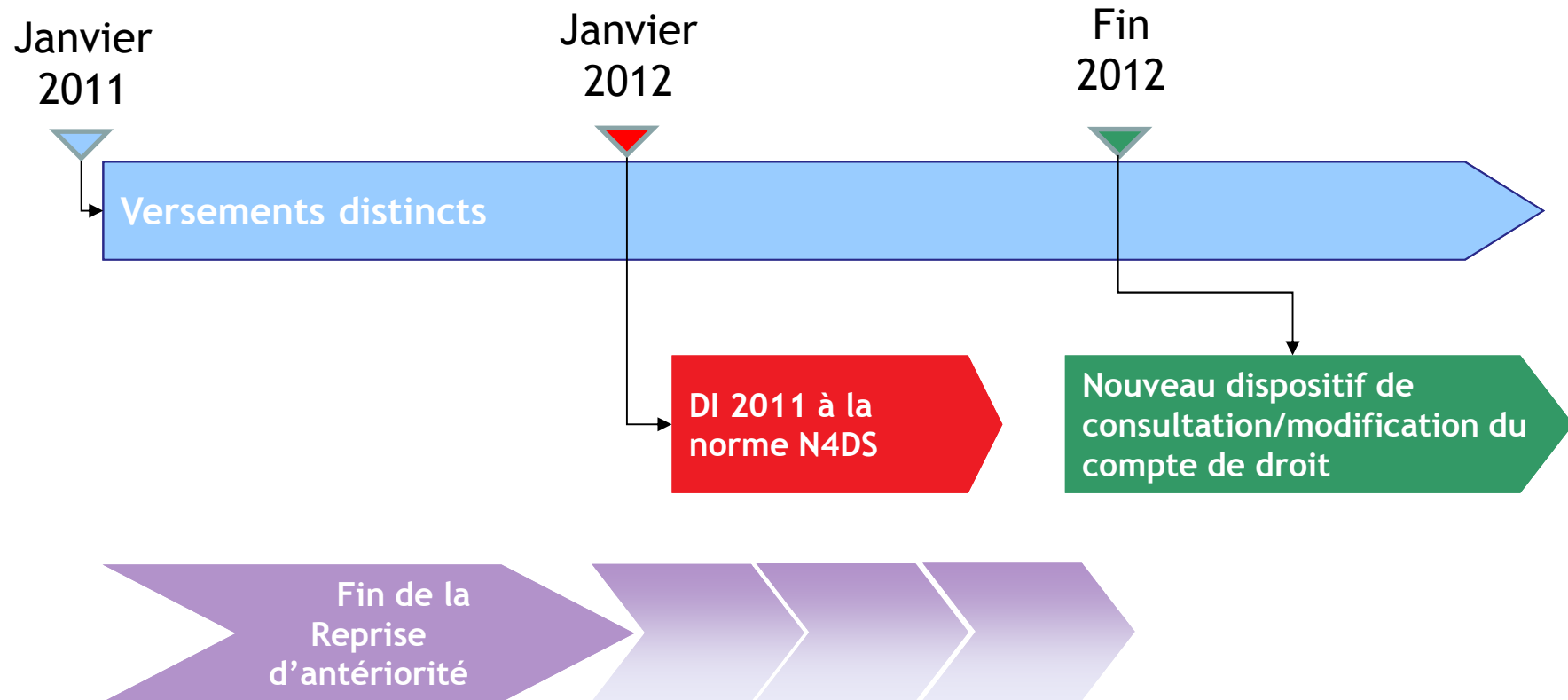
- « **Services à l'Etat** »
 - ▣ Mentionner le SIRET de l'établissement

- « **Bonifications** »
 - ▣ Couper les périodes à l'identique de celles saisies en « services CNR »
 - ▣ Coefficient « services hors Europe » : voir l'Instruction générale
 - ▣ Mentionner les congés en métropole

- « **Services militaires** »
 - ▣ Déclarer tous les services militaires, même s'ils sont rémunérés
- « **Autres régimes** »
 - ▣ Saisir le nombre de jours maladie autres régimes, notamment pour les départs au motif « carrière longue »
- « **Synthèse Carrière** »
 - ▣ La consultation de cette page en fin de saisie vous permet de vérifier les **interruptions et les chevauchements**
- « **Situation indiciaire** »
 - ▣ Vérifier si le grade et l'indice alimentés par l'application sont conformes aux décisions.
 - ▣ Indiquer les dates de nomination dans chacune des 2 situations (antérieure et à la RDC). Ces deux dates d'effet doivent être différentes.
 - ▣ Si l'agent est en disponibilité en fin de carrière, saisir les 2 situations indiciaires (grade et échelon) avant la mise en disponibilité

III - INFORMATIONS DIVERSES

Les échéances 2011 et 2012...



Détail des impacts employeurs

- A partir de janvier 2012 : mise en place des traitements de gestion des déclarations format N4DS
 - ▣ les employeurs produisent leur déclaration individuelle annuelle dématérialisée* 2011 selon la norme N4DS sous forme de fichier ou en ligne* via un nouveau dispositif de saisie en ligne de déclarations

 - En 2012 : rapprochement DI/versements
 - ▣ gestion des écarts entre les cotisations déclarées de la DI et les cotisations versées (production d'état de compte en écart, relances des employeurs)
- *Initiale et/ou complémentaire
-
- A partir de février 2012 : mise en place de la suite du dispositif de gestion des déclarations, les employeurs pourront
 - ▣ consulter l'état d'avancement du traitement de leur déclaration et les anomalies identifiées
 - ▣ corriger leurs anomalies de déclarations en ligne
 - ▣ envoyer une déclaration par fichier

Détail des impacts employeurs

- Septembre 2012 : la nouvelle offre de services sur le compte de droit est opérationnelle et le dispositif de gestion de la déclaration est complété
 - L'employeur peut consulter et modifier en ligne les comptes de droit de ses agents,
 - L'actif peut consulter son compte de droits CNRACL,
 - L'employeur peut établir des déclarations « annule et remplace »

- A partir de 2013 : mise en place de la déclaration de cotisations dédiée aux fonds associés
 - suppression de la déclaration de cotisations CNRACL et mise en place de la déclaration de cotisations pour les fonds associés

RISE

Relevé Individuel de Situation Electronique

67

- La Direction des Retraites doit être en capacité de répondre aux sollicitations du GIP (relevé de carrière en temps réel)
 - ▣ Conseil de Direction du GIP du 18 décembre 2008
- Amélioration des délais de traitement
 - ▣ Inscrit dans la réforme des retraites de 2010
- Mise à disposition du service RISE aux assurés fin 2011

Fiabilisation des CDD

68

- Le dispositif permettra la mise en place de campagnes de contrôles
(à ce jour les modalités sont à l'étude)
- Des dispositifs permettront de notifier aux employeurs qu'ils doivent
 - ▣ contrôler certaines situations jugées anormales ou erronées,
 - ▣ produire des pièces justificatives ou valider partiellement ou intégralement le CDD d'un agent

Nouvelle norme DI (N4DS)

69

- La norme N4DS est mise en œuvre pour les déclarations en provenance du CNTDS
- 3 modes de transmission des DI seront ouverts
 - **CNTDS,**
 - **BI-LATERAL (échange de fichiers)**
 - **saisie sur e-services**
- L'employeur pourra établir des DI « annule et remplace »
- Parmi les contrôles des DI, celui de la cohérence des cotisations déclarées avec les versements effectués est fondamental pour l'alimentation des CDD

Annexes

70

Rappel du circuit et des modes de contact ...

- De nombreuses questions, demandes d'informations, ou rappels remontent des employeurs par le canal des CDR ou CRC....
- Celles ci portent sur la situation de tel ou tel dossier, sur un point de réglementation ou font parfois part de réclamations...
- Ces demandes ne respectent pas toujours le circuit et les modes de contacts ouverts aux employeurs pour répondre à leurs attentes...
- Le dispositif à suivre est rappelé ci après...

En premier lieu bien se documenter sur les sites...

71

- Pour toute information et actualité sur la réglementation et les procédures les employeurs doivent d'abord se documenter sur le site des fonds qui les intéressent (CNRACL, IRCANTEC, RAFP, etc...)
- Sur ces sites figurent l'ensemble des informations nécessaires à la gestion...
- Il est notamment recommandé d'utiliser les fiches documentaires ainsi que les FAQ, qui donnent la plupart des réponses aux questions que rencontrent les employeurs....



Contacts

72

- Votre CDG pour les collectivités adhérentes / 05 63 60 16 59

- Par téléphone

- ▣ Centre d'appel d'Angers (RAFP)
02 41 05 28 28
- ▣ Assistance technique aux services en ligne E-services
0 820 84 85 86 (0.12 €)
- ▣ Anomalies DI CNRACL
05 56 11 43 03
- ▣ Réglementation, dossiers en cours CNRACL
05 57 57 91 91



- Par courriel



- Par courrier



CNRACL
Rue du Vergne
33059 Bordeaux cedex